

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ В VIII КЛАС С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА**

1. Националното външно оценяване по чужд език на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се осъществява чрез писмено изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по чужд език за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език.
2. Националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се провежда в държавните, общинските и в частните общеобразователни училища по чл. 26, ал. 1, т. 5, т. 6, т. 7 и т. 12 от Закона за народната просвета (ЗНП).
3. Националното външно оценяване може да се провежда и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 26, ал. 1, т. 5, т. 6, т. 7 и т. 12 от Закона за народната просвета. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по чужд език се препечнява от екипа от специалисти по чл. 37, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП) съвместно с родителите.
4. Материалите за изпитването и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците от VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се подготвят на национално равнище от Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование и се съгласуват със съответните експерти от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ в МОН.
5. Материалите за изпитването, в т.ч. и аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“, както и адаптирани на улголемен шрифт (Arial bold 22 pt.) от Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) материали за писменото изпитване на учениците с нарушен зрение (слабовиждащите ученици), както и съответните пароли за разсекретяването им се получават по електронен път 30 минути преди началото на изпитването и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия.
6. На учениците с нарушен зрение изпитните материали се предоставят в необходимия формат, който те използват в процеса на обучението си – брайлов шрифт, улголемен шрифт или компютърна говореща програма Jaws.

7. На ученици с увреден слух изпитният материал за компонента „Слушане с разбиране“ се предоставя на хартиен носител.
8. Изпитването на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провежда устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от лекарска комисия.
9. Изпитването на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, могат да се провеждат и с помощта на компютър.
10. Изпитването се провежда едновременно за учениците от всички паралелки от VIII клас е интензивно изучаване на чужд език в училището и започва в 10.00 ч. на определения ден.
11. Изпитването е писмено и се провежда под формата на тест. Продължителността на изпитването е три астрономически часа.
12. Продължителността на изпитването за учениците със специални образователни потребности е четири астрономически часа.
13. Тестът по чужди езици за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език включва задачи с избираем отговор с три или четири възможни отговора, от които само един е верен, и задача за създаване на писмен текст.
14. Националното външно оценяване на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език се координира и контролира на регионално равнище от началника на регионалния инспекторат по образованието (РИО), а на национално – от Министерството на образованието и науката (МОН).
15. Графикът на класните и на контролните работи за втория учебен срок в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език следва да бъде съобразен с графика на националното външно оценяване, за да не се получи претоварване на учениците.
16. Началникът на РИО в срок до 15 май определя със заповед състава и задълженията на регионална комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
17. Началникът на РИО може да разреши присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат да наблюдават коректното организиране и провеждане на дейностите по разсекречяване и размножаване на изпитните материали.
18. Началникът на РИО осъществява контрол по време на изпитването и на въвеждането на данните в училищата от региона.

19. Директорът на училището в срок до 5 юни определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването за учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците, на квесторите и на учителите четци по чужд език.
20. Директорът на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушен зрение, в срок до 5 юни определя със заповед учители консултанти, владеещи брайл, за дешифрирането на изпитните материали от брайлов шрифт и за пренасянето на отговорите на учениците в бланките на изпитните материали.
21. Директорът на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушен зрение, в срок до 5 юни определя със заповед учители консултанти за пренасянето на отговорите на учениците от разпечатките на говорещата програма JAWS в бланките на изпитните материали.
22. Директорът на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушен зрение (слабовиждащи ученици), в срок до 5 юни определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от материалите на уголемен шрифт в бланките на изпитните материали.
23. Директорът на училището, в което се обучават интегрирано ученици с увреден слух, в срок до 5 юни определя със заповед учители консултанти, които да направят жестомимичен превод на инструкциите за тези ученици.
24. Директорът на училището, в което се обучават интегрирано ученици с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, в срок до 5 юни определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от компютърните разпечатки в бланките на изпитните материали.
25. Директорът на съответното училище създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му, като гарантира секретността на информацията и обективността на резултатите и провежда инструктаж на квесторите, на учителите четци и на учителите консултанти по т. 19, т. 20, т. 21 и т. 22.
26. По време на изпитването по преценка на екипа по чл. 37, ал. 3 от ППЗНП на учениците със специални образователни потребности се осигурява присъствието на учители консултанти, владеещи брайл или жестомимика, или на учители консултанти – психологи, логопеди или ресурсни учители, за онези ученици със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепата на такива специалисти. Тези учители консултанти оказват съдействие, без да подпомагат пряко учениците при самостоятелното изпълнение на писмената работа.
27. Директорът на специално училище за деца с нарушен зрение осигурява и необходимите

условия и материали чрез МОН за провеждане на изпитването (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушен зрение, които се обучават интегрирано.

28. Преди началото на външното оценяване директорът осигурява условия за провеждане на изпитването по компонента „Слушане с разбиране“.

29. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитването, с разпределението на местата на учениците по един на чин, размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна на седмичното разписание на учебните занятия за изпитването и отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.

30. Учениците с нарушен зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт, в деня на изпитването носят брайлова машина, а слабовиждащите ученици – оптични средства (лупи).

31. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да определят местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на изпитването в условия на самостоятелна и независима работа. Квесторите отговарят и за здравето и живота на учениците по време на изпитването. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време те предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.

32. Квесторите проверяват изправността на необходимата техника за проверка на знанията и уменията на учениците по компонента „Слушане с разбиране“ и пускат записа на текста на съответния език съгласно инструкциите към него. В случай че има проблем с техниката, текстът се чете от учители четци по съответните езици в съответствие с дадените инструкции.

33. По време на изпитването не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа съответния чужд език, освен в случай че има проблем с техниката и няма как да бъдат осигурени други учители четци по чужд език.

34. Учителите, които преподават в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език не може да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици. Учителите, които са родители на ученици в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, не може да бъдат квестори. Те не може да бъдат оценители на учениците от паралелката, в която учи тяхното дете. В случай че учителят, който преподава в VIII клас с интензивно изучаване на

чужд език, е единствен в училището или останалите учители не са достатъчни на брой, за да се сформира училищна комисия за оценяването на писмените работи на учениците, оценяването на писмените работи на учениците се организира от РИО.

35. След приключване на изпитването приемането и предаването на писмените работи на учениците между квесторите, директора и училищната комисия за оценяване, включително и за съхранението им, се извършва със съответен приемателно-предавателен протокол.

36. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти, владеещи брайл, са прехвърлили отговорите на учениците с нарушен зрение, работили на брайлов шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.

37. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушен зрение, работили с компютърна говореща програма JAWS, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.

38. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушен зрение (слабовиждащите ученици), работили с материали на улгемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.

39. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с физически увреждания – с нарушения на моториката на горните крайници, работили с помощта на компютър, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.

40. Училищната комисия за оценяване, в която участва и техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат, проверява и оценява писмените работи на учениците в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОН. След приключване на проверката комисията вписва броя точки върху писмената работа на ученика.

41. Резултатите от външното оценяване на учениците се въвеждат от училищната комисия в сайта <http://mon8.mon.bg> до 3 дни от провеждане на съответното изпитване.

42. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.

43. Писмените работи на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.

44. На основание чл. 4, ал. 1 и ал. 3 на Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване е възможно да се осъществява външно оценяване по чужд език на учениците в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език чрез устно изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по чужд език за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език, като директорът на училището определя със заповед датата на провеждане и състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на устното изпитване. Училищната комисия за подготовка и провеждане на устното изпитване определя неговия формат, учебното съдържание, върху което ще се осъществява устното изпитване, и изработва критерии за оценяване. Резултатите от устното изпитване се вписват като текуща оценка за втория учебен срок.